



Ministero della cultura

SECRETARIATO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

IL SEGRETARIO REGIONALE AD INTERIM

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. recante “ *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il D.lgs 20 ottobre 1998 n. 368 e successive modificazioni recante “ *Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTO il D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni recante “ *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “ *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm. recante “ *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni recante “ *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante “ *Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*”, come modificato dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2021, n. 123;

VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020 n. 21 recante “ *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*”;

VISTO il decreto ministeriale del 13 gennaio 2021, n. 34 recante “ *Ripartizione delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*”, registrato dalla Corte dei Conti in data 11 febbraio 2021, n. 267;

VISTO il decreto legge 1 marzo 2021, n. 22 recante “ *Disposizioni urgenti in materia di riordino dei Ministeri*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55 e, in particolare, l’articolo 6, il quale prevede, tra l’altro, che “ *Il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo è ridenominato Ministero della cultura*”;

VISTO il Decreto 2 dicembre 2021 rep. n. 1041 del Segretariato Generale con il quale è stato conferito alla dott.ssa Marta Mazza l’incarico di funzione dirigenziale di livello non generale *ad interim* di Segretario regionale del Ministero della cultura per il Friuli Venezia Giulia;

VISTO il Protocollo d’intesa relativo ai criteri di conferimento e revoca dell’indennità di posizione organizzativa, sottoscritto in data 10 novembre 2021 dall’Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali;

VISTO l’art. 3 dell’Accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate A.F. 2021 e Risorse non utilizzate nell’anno 2020 sottoscritto in data 10 novembre 2021 dall’Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali;

VISTA la circolare n. 319 del 11 novembre 2021 della Direzione Generale Organizzazione – Servizio II con la quale sono stati trasmessi l’Accordo suddetto e il relativo Protocollo d’intesa;

VISTI gli artt. 15 e 50 del CCNL triennio 2019-2021, sottoscritto in data 9 maggio 2022;

VISTO il decreto 1 dicembre 2020, rep. n. 86 con cui il Segretariato regionale per il Friuli Venezia Giulia conferisce gli incarichi di posizione organizzativa per l’anno 2020;

VISTO il decreto 12 gennaio 2022, rep. n. 3 con cui il Segretariato regionale per il Friuli Venezia Giulia conferma anche per l’anno 2021 gli incarichi di posizione organizzativa affidati con decreto rep. n. 86/2020;





Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

CONSIDERATO che con il decreto 14 aprile 2022, rep. n. 74 il Segretariato regionale per il Friuli Venezia Giulia ha ridefinito la propria struttura organizzativa interna e riassegnato tra i dipendenti in servizio ruoli di responsabilità e funzioni di coordinamento;

RITENUTO, quindi, alla luce della riorganizzazione interna di dover procedere a una ridefinizione e conseguente riassegnazione degli incarichi di posizione organizzativa per il triennio 2022-2024;

VISTO l'interpello diffuso con nota prot. n. 2039-P del 22/04/2022 del Segretariato regionale per il Friuli Venezia Giulia con cui sono state individuate n. 3 posizioni organizzative corrispondenti ad altrettante Aree funzionali (Appalti, Organizzazione, Tutela);

VISTE le candidature regolarmente presentate da n. 6 funzionari in servizio presso il Segretariato regionale per il Friuli Venezia Giulia;

VALUTATE le suddette candidature secondo i criteri di valutazione descritti nel Protocollo d'intesa soprarichiamato;

VISTI i punteggi complessivi attribuiti ai funzionari che hanno partecipato alla procedura di interpello;

RITENUTO di poter individuare nella dott.ssa Daniela Steccotti, nel dott. Piero Camber, nella dott.ssa Irene Lanza e nella dott.ssa Melissa Ricetti i funzionari a cui conferire le posizioni organizzative – triennio 2022-2024;

Tutto ciò premesso

DECRETA

art. 1

Area Funzionale Appalti

1. La posizione organizzativa relativa all'Area Funzionale Appalti è conferita alla dott.ssa Daniela Steccotti, Funzionario amministrativo III/F1, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2024.
2. La dott.ssa Steccotti cura e coordina la gestione giuridica, amministrativa e contabile delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, garantendo il rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici ed effettuando tutte le verifiche propedeutiche alla stipula dei contratti. Gestisce la contabilità finanziaria ed economica, verificando la regolarità amministrativo-contabile ai fini della liquidazione, provvede agli adempimenti di natura fiscale e contributiva, assicura i monitoraggi in materia di lavori pubblici e contabilità. Cura la gestione dei rapporti con la Direzione Generale Bilancio e coordina gli adempimenti necessari per la programmazione degli interventi.

Art. 2

Area Funzionale Organizzazione

1. La posizione organizzativa relativa all'Area Funzionale Organizzazione è conferita come di seguito indicato:
 - dott. Piero Camber, Funzionario amministrativo III/F4, per il periodo 1 gennaio – 30 giugno 2022;
 - dott.ssa Irene Lanza, Funzionario amministrativo III/F2, per il periodo 1 luglio 2022 – 31 dicembre 2024.
2. Il titolare della posizione organizzativa di cui al comma 1 cura i rapporti del Segretariato regionale con gli Uffici dell'Amministrazione centrale, con gli Istituti periferici MiC operanti sul territorio regionale e con gli enti locali e le istituzioni presenti in regione. Coordina le attività istituzionali del Segretariato regionale, assicura i servizi amministrativi di supporto agli uffici periferici operanti sul territorio del Friuli Venezia Giulia; gestisce le risorse umane assegnate agli Istituti del Friuli Venezia Giulia e cura le relazioni sindacali e la contrattazione collettiva a livello regionale. Garantisce l'adempimento degli obblighi di trasparenza attraverso il coordinamento delle varie unità operative interne al Segretariato regionale e cura le relazioni periodiche in materia di prevenzione della corruzione.





Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

Art. 3

Area Funzionale Tutela

1. La posizione organizzativa relativa all'Area Funzionale Tutela è conferita alla dott.ssa Melissa Ricetti, Funzionario archeologo III/F1, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2024.
2. La dott.ssa Ricetti predispose tutti gli atti e gli adempimenti connessi al funzionamento della CO.RE.PA.CU., nonché cura i rapporti con gli altri Istituti MiC della regione ai fini del corretto svolgimento dei lavori della Commissione stessa. Predispose i provvedimenti adottati in sede collegiale e ne cura la pubblicazione e trasmissione agli aventi diritto. Gestisce l'attività di referto alle Direzioni Generali competenti in materia di tutela e coordina l'attività di monitoraggio e di aggiornamento delle banche dati dedicate.

Art. 4

Disposizioni comuni

1. Le posizioni organizzative di cui agli articoli precedenti sono conferite per il triennio 2022-2024.
2. All'inizio di ogni anno, in seguito alla valutazione dei risultati individuali conseguiti in relazione agli incarichi di posizione organizzativa, il dirigente con atto motivato conferma o revoca l'incarico stesso.
3. La posizione organizzativa può essere revocata in ogni momento e con provvedimento motivato, oltre che per valutazione negativa, anche per intervenuti mutamenti organizzativi, destinazione del titolare ad altre mansioni o ad altro Istituto. Nel caso di revoca della posizione organizzativa, l'incarico rimasto vacante sarà conferito al funzionario che ha ottenuto il punteggio più alto tra i partecipanti alla procedura di interpello per la medesima Area Funzionale.
4. Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dà diritto alla corresponsione di un'indennità annuale da liquidare, previa disponibilità di budget, sulla base della verifica dei risultati conseguiti e secondo le modalità definite nel relativo *Accordo concernente i criteri per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate* sottoscritto nell'anno di riferimento.
5. Per quanto non espressamente indicato nel presente decreto, si rimanda alla disciplina normativa e contrattuale in materia.

Il presente provvedimento sarà notificato al personale del Segretariato regionale per il Friuli Venezia Giulia, alle organizzazioni sindacali e alle R.S.U., e sarà trasmesso ai competenti Uffici centrali del Ministero della Cultura.

Trieste, data del repertorio

Il Direttore *ad interim*
dott.ssa Marta MAZZA

