

**Modulo per autorizzazione all'alienazione di beni culturali mobili appartenenti a soggetti pubblici o a persone giuridiche private senza fine di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti (art. 56 del D.Lgs. 42/2004)**

Alla cortese attenzione del  
**Segretariato regionale del Ministero della Cultura per il Friuli Venezia Giulia**  
piazza della Libertà, 7  
34135 - Trieste  
PEC: [sr-fvg@pec.cultura.gov.it](mailto:sr-fvg@pec.cultura.gov.it)

e, per conoscenza, alla cortese attenzione della  
**Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia**  
piazza della Libertà, 7  
34135 - Trieste  
PEC: [sabap-fvg@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-fvg@pec.cultura.gov.it)

**Oggetto: Istanza di autorizzazione**  **di bene culturale mobile (art. 56 del D.Lgs. 42/2004)**

Il richiedente

cognome  nome  C.F.

nato a  il

in qualità di **Legale Rappresentante** di

Denominazione Ente

partita IVA  C.F.

con sede in  via  n.

tel.  PEO

PEC

**CHIEDE**

l'autorizzazione  per il bene **dichiarato di interesse culturale** ai sensi di (specificare riferimenti normativi: D.Lgs. 42/2004, D.Lgs. 490/1999, L. 1089/1939, L.

364/1909 o altro):

con provvedimento n.  di data ,

denominato

collocato in  fraz./loc.  prov.

via  n. ,

presso ,

di cui l'Ente risulta

Proprietario

Comproprietario

Altro

Allegati obbligatori:

1. Descrizione, in carta libera, dei seguenti punti, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 55, comma 2 e 56, comma 3 del D.Lgs. 42/2004:
  - a) **indicazione della destinazione d'uso in atto;**
  - b) **programma delle misure necessarie ad assicurare la conservazione del bene;**
  - c) **modalità di fruizione pubblica del bene, anche in rapporto con la situazione conseguente alle precedenti destinazioni d'uso.**
2. Copia del documento di identità del richiedente;
3. Copia del provvedimento di dichiarazione dell'interesse culturale del bene;
4. Adeguata documentazione fotografica;
5. Altre informazioni ritenute utili a fini istruttori.

**Si rammenta che, ai sensi dell'art. 56, comma 4-ter del D.Lgs. 42/2004, le prescrizioni e le condizioni contenute nell'autorizzazione devono essere riportate nell'atto di alienazione.**

Il sottoscritto rende la presente dichiarazione sotto la propria personale responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 403/1998).

Il sottoscritto dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa in calce al documento.

--	--

.....  
**Firma del richiedente**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).**

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Segretariato regionale del Ministero della Cultura per il Friuli Venezia Giulia, con sede in Piazza della Libertà n. 7, Trieste (PEO: sr-fvg@cultura.gov.it, PEC: sr-fvg@pec.cultura.gov.it; tel. 040 419 4811).

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dirigente pro-tempore ed è raggiungibile all'indirizzo sopra indicato.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Segretariato regionale del Ministero della Cultura per il Friuli Venezia Giulia nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di diritto di accesso contenuta nella legge 7 agosto 1990, n. 241, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

### **4. Natura del conferimento**

In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

### **5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Segretariato regionale e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

### **6. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **7. Diritto di proporre reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Segretariato regionale, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).