



SECRETARIATO REGIONALE  
DEL MINISTERO PER I BENI E  
LE ATTIVITÀ CULTURALI PER  
IL FRIULI VENEZIA GIULIA



# **ACCORDO PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO**

## **Restauro e consolidamento mura urbane di Palmanova**

**Piano Strategico “Grandi progetti Beni Culturali”  
– Annualità 2019**



**L'anno 2019 il giorno 15 del mese di Aprile,**

**tra**

Il Segretariato regionale del MiBAC per il Friuli Venezia Giulia (di qui in avanti detto anche SR) con sede in Trieste, Piazza della Libertà 7, C.F 90095570322, rappresentato dal Direttore ad interim Arch. Corrado Azzollini, ivi domiciliato per la carica, da una parte;

**e**

Il Comune di Palmanova (di qui in avanti detto anche Attuatore) con sede in Palmanova (UD), Piazza Grande n. 1, Cap 33057, C.F. 00249070301, rappresentata dal Sindaco dott. Francesco Martines, ivi domiciliato/a per la carica, dall'altra parte;

Entrambi detti le Parti

### **PREMESSO CHE**

- Il Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo del 29 settembre 2017 (Rep. 428) registrato dalla Corte dei Conti in data 7 novembre 2017 al n. 2211 ha approvato gli interventi finanziati con il Piano Strategico "Grandi Progetti Beni culturali"–, annualità 2019 per l'importo complessivo di euro 65.000.000,00, tra i quali rientra l'intervento oggetto del presente accordo;

- I soggetti che concorrono all'attuazione degli interventi sono, a livello centrale, la Direzione Generale Bilancio per la gestione dei flussi finanziari e il Servizio II del Segretariato Generale per le attività di coordinamento della programmazione e dell'attuazione; a livello periferico, la funzione di stazione appaltante può essere assegnata ai Segretariati regionali, ai Poli Museali regionali e agli Istituti e musei di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia, nonché ai soggetti titolari dei Beni sulla base di appositi accordi sottoscritti con le strutture periferiche del Mibac;

- Il bene oggetto dell'intervento è nella disponibilità del Comune di Palmanova e le parti riconoscono l'interesse reciproco per l'avvio di una stretta e leale collaborazione ai fini della realizzazione dell'intervento "Restauro e consolidamento mura urbiche di Palmanova";

- In data **08 Marzo 2019** è stato sottoscritto il disciplinare d'obbligo (di qui in avanti detto anche Disciplinare) tra il Servizio II del Segretariato Generale e il Segretariato regionale del MiBAC per il Friuli Venezia Giulia, la cui copia si allega sub "A", che detta le condizioni di finanziamento e regola le modalità di attuazione dell'intervento oggetto del presente atto, il cui testo si intende integralmente qui riportato;

### **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 – (Premesse)**

1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

## **Articolo 2 – (Oggetto)**

1 - Il presente accordo disciplina i rapporti tra il Segretariato regionale del MiBAC per il Friuli Venezia Giulia e il Comune di Palmanova per la realizzazione dell'intervento "Restauro e consolidamento mura urbane di Palmanova" finanziato per un importo di euro 3.000.000,00 nell'ambito del Piano Strategico "Grandi Progetti Beni culturali" – Annualità 2019.

## **Articolo 3 – (Comitato Tecnico)**

1. In continuità con il precedente accordo di Collaborazione Amministrativa, sottoscritto in data 13 dicembre 2018 ai sensi dell'art.15 della L.241/90, dell'art. 37 c.3 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 del D.Lgs. 42/2004, ed avente ad Oggetto la "Valorizzazione e conservazione della Fortezza di Palmanova", si consolida l'istituzione di un comitato tecnico composto dal Responsabile di zona della Soprintendenza ABAP FVG e il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Palmanova con il compito di definire le priorità di intervento e di valutare le scelte strategiche relative agli edifici monumentali, atto a convalidare le scelte assunte con atti formali di approvazione da parte del Segretariato.

## **Articolo 4 – (Impegni delle parti)**

1 - Il Segretariato regionale del MiBAC per il Friuli Venezia Giulia provvederà alla liquidazione e pagamento agli operatori economici delle spese sostenute per opere e servizi eseguiti, a valere delle risorse erogate dal Segretariato Generale - Servizio II qualora siano rispettate e soddisfatte le condizioni stabilite nel Disciplinare, a seguito dell'avanzamento fisico e contabile dell'intervento, secondo le modalità meglio definite al comma 3. A seguito di proposta di liquidazione da parte del Comune di Palmanova, e dei relativi controlli sulla tracciabilità dei flussi finanziari, verrà emessa la corrispondente fattura elettronica. La fattura, previo controllo contabile da parte della stazione appaltante, dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2 comma 1 del D.M. 55 del 3 aprile 2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), ed intestate al Segretariato Regionale del Ministero per i beni e le attività culturali per il Friuli Venezia Giulia, Piazza della Libertà, 7 - 34135 - Trieste, Codice Fiscale 90095570322, codice IPA FLBGH4, riportando obbligatoriamente il CIG ed il CUP, con la modalità dello *split payment*. Verranno effettuate anche da parte del Segretariato Regionale MiBAC le necessarie verifiche prima di procedere alla liquidazione delle fatture.

2 - Il Comune di Palmanova svolge il ruolo di contraente e di stazione appaltante e dovrà provvedere al monitoraggio dell'intervento, alla trasmissione delle informazioni sull'esecuzione dei lavori al Segretariato regionale del MiBAC per il Friuli Venezia Giulia, all'inserimento dei dati nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), alla proposta di liquidazione degli importi relativi alle opere e servizi eseguiti, alla gestione dell'attività di collaudo e di chiusura dell'intervento, osservando puntualmente le prescrizioni contenute nel Disciplinare in ordine alle modalità di attuazione dell'intervento e assumendo nei confronti del SR ogni responsabilità nel caso di violazione del Disciplinare stesso. Il Comune di Palmanova dovrà inoltre condividere le scelte progettuali sui beni monumentali con la Soprintendenza ABAP FVG in quanto responsabile dell'alta sorveglianza ed il Segretariato Regionale per il FVG del MiBAC in quanto Parte interessata.



3 - Il Segretariato Regionale per il Friuli Venezia Giulia del Mibac delega al Comune di Palmanova la gestione amministrativa relativa all'intervento "Restauro e consolidamento mura urbane di Palmanova", le procedure di affidamento che verranno espletate in conformità con il DLgs n. 50/2016 e ai propri ordinamenti, le attività necessarie per l'attuazione degli interventi, fino alla proposta di liquidazione degli impegni di spesa, a cura del Comune di Palmanova, che sarà richiamato dal Segretariato per l'Atto finale di liquidazione.

4 - La proposta di liquidazione dovrà evidenziare in maniera chiara i seguenti contenuti:

- CIG e CUP dell'intervento
- Importo da liquidare (da specificarsi con e senza IVA, e con richiamo della cassa previdenziale se prevista) con relativa verifica di regolarità contabile
- Beneficiario con segnalato Codice Fiscale e Partita Iva
- Coordinate Bancarie come da verifica di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Articolo 5 – (Durata dell'accordo)**

1. La durata dell'accordo è stabilita fino alla completa realizzazione e funzionalità dell'intervento, ferme restando le fattispecie di revoca del contributo di cui all'art. 15 del Disciplinare.

Trieste, 15 Aprile 2019

Per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali  
Segretariato regionale per il Friuli Venezia Giulia

*Il Direttore ad interim*  
*Arch. Corrado Azzollini*  
*(firmato digitalmente)*

Per il Comune di Palmanova

*Il Sindaco*  
*Dott. Francesco Martines*  
*(firmato digitalmente)*